



4790 BURG-REULAND

### **BEKANNTMACHUNG**

Das Gemeindegremium von BURG-REULAND bringt hiermit zur allgemeinen Kenntnis, dass ab dem 1. Januar 2025 die vertragliche Stelle eines/einer Verwaltungsangestellten (Vollzeit oder Teilzeit 80 %) im Städtebau- und Urbanismusdienst zu besetzen ist.

#### **Allgemeine Zulassungsbedingungen**

Die Kandidaten müssen:

- Belgier oder Bürger der Europäischen Union oder der Europäischen Wirtschaftsgemeinschaft (EWG) sein,
- eine gründliche Kenntnis der deutschen Sprache vorweisen,
- im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein,
- einer den Anforderungen des Amtes entsprechenden Führung aufweisen,
- den Besitz der für das auszuübende Amt erforderlichen körperlichen Eignung durch ein weniger als 6 Monate altes ärztliches Attest nachweisen,
- mindestens achtzehn Jahre alt sein,
- das Diplom der Oberstufe des Sekundarunterrichtes oder ein höheres Diplom besitzen;
- die nachstehend aufgeführten Anwerbungsprüfungen bestehen:

#### **Prüfungsprogramm:**

- schriftlicher Teil: Zusammenfassung und Kommentierung eines Textes in deutscher Sprache;
- Diktat in französischer Sprache;
- Mündliches Jury-Gespräch zur Beurteilung der Allgemeinbildung der Kandidaten;

In jedem Prüfungsteil müssen mindestens 50 % der Punkte erzielt werden. Zum Bestehen der Prüfungen müssen insgesamt mindestens 60 % der Punkte erzielt werden.

#### **Besondere Bedingungen**

- eine ausreichende aktive und passive Kenntnis der französischen Sprache aufweisen;
- EDV-Kenntnisse nachweisen können (Textverarbeitung, Email,...);
- Von Vorteil ist eine Qualifikation oder berufliche Erfahrung in den Bereichen Raumordnung und Städtebau;
- Es wird erwartet, dass die Kandidaten die Bereitschaft und Fähigkeit an den Tag legen, im zugewiesenen Dienstbereich sämtliche Aufgaben, die ihm/ihr anvertraut werden, nach einer Einarbeitungsphase autonom zu übernehmen;

#### **Nachstehende Unterlagen sind vorzulegen**

- Auszug aus der Geburtsurkunde;
- Wohnsitz-, Nationalitäts- und Leumundszeugnis;
- ärztliches Attest,
- Kopien der erworbenen Diplome und/oder Ausbildungsbescheinigungen.

Die Bewerbungen sind bis zum **20. September 2024** an das Gemeindegremium von Burg-

Reuland, Königshofstraße, Thommen 64 oder per Email an [patrick.schossler@burg-reuland.be](mailto:patrick.schossler@burg-reuland.be) zu richten.

Zusätzliche Auskünfte erteilt das Sekretariat der Gemeindeverwaltung, Tel.: 080/42 90 65.

Thommen, den 22. August 2024

Im Auftrag des Gemeindegremiums:

Der Generaldirektor,  
gez. P. SCHÖSSLER

Die Bürgermeisterin,  
gez. M. DHUR